

第11回 岡山県マーチング&バトンステージフェスティバル 実施要綱

1 参加団体の受付、順路について

- (1) 参加団体の責任者は玄関ロビーにて出演者受付を済ませ、係員の指示を受けて下さい。
提出) **演奏明細書(出演者会議時に未提出団体)**
受取) プログラム、引率者・補助者リボン(本部返却)
精算) チケット(残り)、チケット代、チケット精算表
- (2) 楽器ケースと上着やシューズの置き場は『2F大会議室』(M)、「和室2」(B・G)となります。
スペースに限りがありますので各団体で工夫してお使い下さい。(進行図参照)
協会では責任を負いかねますので、各ケースには団体名をつける等の管理をして下さい。
本番終了後はできるだけ速やかに荷物を搬出して下さい。
- (3) 場当たり、本番ともにチューニング・アップ10分(M)5分(B・G)前までに集合場所に整列して下さい。(M展示室、B・G和室1,2間通路)チューニング・アップ室への入場から演奏終了後までは各場所には係役員がいますが県内団体に誘導係はつきません。
- (4) 指揮台は1F客席通路で固定します。ドラムメジャーが必要な団体は、ステージ上か指定場所をお願いします。
- (5) ステージへは、前団体が演奏・演技終了後舞台が転換明かりになって退場した後、ステージ係の指示に従って入場して下さい。団体紹介、テーマタイトル、ドラムメジャー氏名(Mのみ)を読み上げた後「それでは、どうぞ。」の合図で演奏・演技を開始して下さい。演奏・演技終了後は速やかに退場して下さい。
- (6) バトン・ガードチームは場当たり時の2団体前にCDを提出し、ステージでの演技がスタンバイできた状態でステージ担当者に演技開始の合図を出して下さい。提出したCDは本番終了後に返却しますので、CDを2枚以上準備しておいて下さい。(機材の場所は下手袖です)
1団体が複数の演目に出場される場合は出場演目ごとにCDを用意して下さい。
- (7) 演奏・演技終了後は、ステージ係の指示により、ピット・イン・パーカッションは楽屋ロビーから、マーチング団体はホワイエへ、バトン・ガード団体は控室へ速やかに退場して下さい。
- (8) 舞台の転換はすべて暗い照明で行ないます。その際、客席の明かりもつけています。
- (9) リハーサル終了後、希望団体はホワイエで集合写真を撮りますので、リハーサル時の衣装は各団体で考えておいて下さい。(出演者会議で撮影希望を調査します)

2 参加団体へのお願い

- (1) 大会の円滑な進行のため、事前に会の流れをメンバーによく把握させておいて下さい。また、ピット・イン・パーカッション等の運搬は、メンバーで手分けをするよう決めておいて下さい。
- (2) 引率者・補助者は常時リボンを左肩に着用して下さい。終了時にはリボンを回収しますので、ご協力をお願いします。

- (3) 引率者・補助者リボンは、申告人数分を用意します。リボンのない方は、舞台裏に立ち入りできません。
- (4) プログラムは出演者人数分を当日配布します。
- (5) 出演者の昼食場所は11時から14時までの間、3F会議室を開放します。(第1、第4、第5会議室) また、B/G団体は控室も利用可能です。開場前(13時まで)は2F大会議室も利用できます。係員の昼食場所は楽屋6です。スペースが限られていますので、譲り合って使用してください。食事の後始末などマナーを守って使用して下さい。
- (6) 女子更衣室は和室1(兼B・G控え室)です。男子更衣室は大会議室ステージ上です。
- (7) 救護室は楽屋4です。利用される場合は本部に連絡をお願いします。
- (8) 会場での呼び出しは一切できません。
- (9) 席を荷物で確保することや、客席での飲食は厳禁です。演奏・演技中の客席への出入りはもちろん私語も慎むように十分にご指導下さい。また、演奏・演技および審査の妨げになりますので、写真撮影は協会委託の業者以外禁止します。録画は自団体撮影として各団体1名、機材1台のみ認めます。希望される方は出演20分前に出演者受付で腕章を受け取り、3階入り口からお入り下さい。腕章は自団体の本番終了後出演者受付にてお返し下さい。スマートフォン等のホール内での使用は、画面操作も含み禁止です。電源をお切り下さい。
- (10) トラック旋回スペースや、バス待機場所の関係で一般の駐車場スペースは限られていますので、満車時には駐車をお断りします。(最大150台) 特に保護者の方等の来場にあたっては、公共交通機関をご利用くださるよう、連絡をお願いします。
- (11) 未就学児および名札を付けた方は無料です。小学生以上は有料です。
特に(8)～(11)については、メンバーを通じて関係者(保護者)にも徹底して下さい。

3 審査方法・成績発表

- (1) すべての団体の演奏・演技発表後、成績発表を行ないます。ディビジョン1・2については賞状を、ディビジョン3については感謝状をお渡しします。各団体代表者2名(プラカードを持つ人と賞状を受け取る人)はゲストの演奏・演技後、すみやかに下手袖にお集まり下さい。また、閉会式参加の可否は、大型楽器大道具使用調査表の中にある調査に記入して下さい。
プラカードは複数演目の出場でも団体ごとに1本用意します。
- (2) 審査員特別賞、フェスティバル賞は3団体以上エントリーがある部門について授与することとします。
審査員特別賞(ディビジョン1) … 中学M、高校Mからそれぞれ1団体
フェスティバル賞(ディビジョン2) … B全出演団体から3団体
- (3) 終演後、審査講評用紙、審査SDカードをお渡します。各団体の責任者は楽屋ロビーにお越し下さい。このとき引率者・補助者リボンの返却もお願いします。
- (4) 当日は19時に退館完了です。スムーズな片づけにご協力をお願いします。

4 大会役員・係員へのお願い

- (1) 役員・係員の分担は別紙役員表によります。
- (2) 役員集合時間は 8:15 (予定) となります。楽屋入口に時間厳守で集合して下さい。
- (3) 役員は必ず終日仕事について下さい。なお、都合が悪い場合には代役を立てて下さい。
- (4) 役員の駐車場は、「はぁもにい倉敷」横の市民会館駐車場です。役員集合時間までに駐車して下さい。駐車場は集合 8:00 より開場します。

5 参加にあたっての確認事項

- (1) 出演者会議後、出演を辞退する場合は速やかに事務局に（当日は本部）連絡してください。
- (2) 著作権の有無などの事前確認をしてください。
- (3) 譜面台の用意は協会では一切行ないません。必要な団体は持参して下さい。
- (4) バス・トラックの駐車は別紙、会場図面をご覧ください。入場時は警備員の指示に従って下さい。停車中はエンジンを止めて下さい。本日駐車証を配布いたします。必要な数をコピーしてお使い下さい。駐車証はダッシュボードの分かりやすい位置に置いて下さい、バス、トラック、招待者の車の台数については事前申請（別紙車両申告書の提出）が必要となります。

6 その他

- (1) チケットの販売について、出演者の皆様のご協力をお願いいたします。
- (2) マーチング団体のピット・イン・パーカッションはロビーの大型打楽器置き場を利用します。使用場所は別紙ピット・イン・パーカッションの使用調査を見たうえで決定し、当日係員が指示します。
- (3) 出演者は、一般のお客様が良い席に座ることができるよう、客席図面を参照して決められたせきに着席してください。
- (4) 本大会は、出演者・役員・係員などすべての人が傷害保険に加入しています。万一事故が発生した場合には、本部または事務局へ連絡して下さい。
- (5) 各団体の弁当がらなどのゴミは、責任を持ってお持ち帰り下さい。
- (6) 倉敷市民会館は終日全館禁煙となっています。喫煙は会館外の所定の場所をお願いします。
- (7) 今回は前売りチケットを各プレイガイドにて販売の予定です
(岡山)・長谷川楽器
(倉敷)・中川楽器 ・倉敷市民会館
(津山)・ヨシダミュージック

※販売開始は1月22日(月)各店舗営業開始時間より